



ШРҚ РМК Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

Бекітемін

Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау мемлекеттік
университеттің ректоры

С.Н.Идрисов

«17» 02 2020ж.



МОНОГРАФИЯ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

СМЖ № 185

Атырау 2020 ж.

	Халела Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым бірліші
	Монография туралы Ереже	3- бет, 17 беттен туралы

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Терминдер мен анықтамалар	4
3	Белгілеу және қысқартулар	4
4	Жалпы ереже	4
5	Монографияны талқылау, бекіту және жариялау тәртібі	4
6	Монографияның негізгі құрылымдық элементтері және көлемі мен оны безендіруге қойылатын талаптар	5
7	Көріткінді ереже	7
8	Өзгертулер	7
9	Келісім, сақтау және тарату	8
10	Қосымша	9
11	Келісім парагы	15
12	Танысу парагы	16
13	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парагы	17

 ATYRAU UNIVERSITY	Халела Досмұхамедов ятындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым бірінші
	Монография туралы Ереже	2- бет, 17 беттен туралы

Алғысөз

1. ӘЗІРЛЕГЕН: Фылым департаменті

2. ЕҢГІЗГЕН: Сапа менеджменті жүйесі қызметі

3. ӘЗІРЛЕУШІ:

А.А. Мусаева - Фылым департаментінің директоры

4. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕҢГІЗІЛДІ «17» 02 2020 ж.

5. ЕҢГІЗІЛГЕН: БІРІНШІ БАСЫЛЫМ.

6. ҚҰЖАТТЫ ҚАЙТА ҚАРАУ мерзімділігі 3 жылға 1 рет.

Құжатты келесі тексеру – 2023 жыл.

1 Қолдану саласы

- 1.1 Ереже «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті» (әрі қарай –АтМУ) ШРКР РМК ғылыми монографияларды жариялау ережесі мен рәсімдеу негіздерін анықтайды.
- 1.2 Бұл Ереже АтМУ-да ғылыми монографияларды дайындаудың, рәсімдеудің және жариялаудың бірыншай тәртібін белгілеу үшін қолданылады.

2 Терминдер және анықтамалар

- 2.1 Бұл Ережеде келесі негізгі ұғымдар лайдаланылады:
- Монография - бір немесе бірнеше авторға тиесілі және бір проблеманы немесе тақырыпты толық және жан-жакты зерттейтін ғылыми немесе ғылыми-көпшілік басылым (ұқымдық монография).

Титулдық бет - бұл ғылыми жұмыс туралы негізгі ақпарат орналасқан және оны барлық басқа жарияланымдардан ажыратуға мүмкіндік беретін және библиографиялық сипаттаманың негізгі көзі болып табылатын бастапқы кітап парагы.

Шартты баспа парагы — 60×90 см пішініндегі басылым парагының бір жағына тен, бөлек басылым немесе жарияланым көлемінің өлшем бірлігі. Шартты (стандартты) басылым парагы ғылыми және әдеби басылымдардың көлемін көрсету үшін және әртүрлі форматтағы басылымдардың басылған көлемдерін салыстыру үшін кеңінен қолданылады. Ғылыми немесе әдеби ортада басылым парактары туралы айтылғанда, әдетте, физикалық емес, шартты басылым парактарын назарта алады. 1 басылым парагы 1,5 тен, аралық жол интервалымен және 14 пункттегі шрифт өлшеміндегі мәтінмен толықтырылған, А4 форматындағы 16 паракқа тен ретінде кабылданады.

3 Белгілеу және қыскартуладар

ФЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы.

Б.П. – баспа парагы

ЗК – Зангеллік қызмет.

ЕжХБП – Ғылым және Халықаралық байланыс жөніндегі Проректор;

ҚБЖ – Құрылымдық бөлімше жетекшісі;

ПОҚ – Профессорлық-окытушылық құрамы.

4 Жалпы ереже

- 4.1 Монографияны жариялаудағы мақсат - университетте, басқа ғылыми және өндірістік ұйымдарда немесе университеттерде орындалған бірегей ғылыми және қолданбалы жұмыстардың нәтижелерін қорытындылау.
- 4.2 Монографияның әлеуметтік-функционалды мақсаты - ғылыми зерттеулердің нәтижелері мен жетістіктерін жариялау, ғылыми зерттеулердің одан әрі дамуына ықпал ететін, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін оку процесіне енгізу.
- 4.3 АтМУ-де монографияны қарастыру үшін кемінде бір авторы – АтМУ-дың штаттағы қызметкері болатын авторлық ұжымдармен немесе АтМУ штаттағы қызметкерлермен – авторлармен кұрастырылған монографиялар қабылданады.

5 Монографияны талқылау, бекіту және жариялау тәртібі

- 5.1 Факультеттің Ғылыми Кеңесінің шешімі бойынша монографиялар университеттің Ғылыми-техникалық кеңесінің қарауына ұсынылады.

- 5.2 Ұсынылған монографиялар келесі критерияларға сәйкес болуы тиіс:
- монотематикалық; бір тақырыпты немесе бір-бірімен тығыз байланысты бірнеше тақырыпты толық және жүйелі түрде көрсету;

- **құзіреттілік:** монографияда автордың ғылыми зерттеулерінің нәтижелері болуы тиіс; егер монография өзге зерттеулердің ғылыми мәліметтерін жинақтаған болса, онда ол зерттеушілердің ғылыми кезқарасын негізге алатын және нәтижелердің маңыздылығына катасты автордың негізделген пікірін білдіруі тиіс;
- **баяндаудың дұрыстылышы:** жаңаша, ғылыми қауымдастық қабылдаған түсінікті аппарат (терминология, классификация, номенклатура, т.б.) қолданылуы тиіс;
- **жсаңалық:** бұрыннан белгілі (жарияланған, макұлданған) ғылыми фактілерді талдау негізінде автормен өз алдына тұжырымдалған, түпнұсқалық гипотезалар, идеялар, жана ғылыми тұжырымдамалар ұсынылуы тиіс;
- **озектілігі:** ұсынылған әдістемелік аппарат, нақты нәтижелер және оларды талдаудың логикасы және интерпретациялар өндіріс пен ғылымның дамуының жаңа деңгейіне сәйкес болуы тиіс;
- **нақтылышы:** ұсынылған өзіндік фактологиялық материал көпшілік мойындаған және жүргізілген зерттеу технологиясында базалануы тиіс;
- **сабактастығы:** автор өзге зерттеушілердің жарияланымына, монография тақырыбына сәйкес келетін, негізгілерін сарапттау (дәйексөзбен келтіру) қажет.

5.3

FTK-пен қарауға ұсынылатын, монографияға тіркелетіндер:

- жұмысқа арналған екіден кем емес сыртқы сын-пікір;
- ашық баспасөзде жариялау мүмкіндігі туралы сараптамалық қорытынды (сарапшылар FTK мүшелері құрамынан белгіленеді) (Қосымша 1);
- жариялауға кафедраның ұсынысы (кафедра отырысының хаттамасынан көшірме) (Қосымша 2);
- Факультеттің Ғылыми Кенесінің хаттамасының көшірмесі (Қосымша 3);
- Сондай-ақ, монография нақты Ереженің п5.2 сәйкес келетіндігі жөнінде автордан (авторлар) мәлімдеме (Қосымша 4).

5.4

FTK-те қаралғаннан кейін монографияны жариялауға бекіту үшін Ғылыми Кенеске жолданады.

6

Монографияның негізгі құрылымдық элементтері және көлемі мен оны рәсімдеуге қойылатын талаптар

6.1

Бастапқы бет ГОСТ 7.0.4-2006 бойынша рәсімделеді.

Бастапқы беттің бет жағында көрсетіледі:

- Тақырып алдындағы деректер (шығыс белігі, бастапқы беттің беттік жағына орналасатын – жарияланым кімнің атынан шығатындығын білдіретін ұйым атауы, бұл басылым құрамына енетін (егер де басылым сериялы болса), серия туралы мәлімет);
- Авторлар туралы мәлімет;
- Аты;
- Тақырып асты деректер;
- шығыс мәліметтері (қала, баспа, жыл) – беттің төмөнгі бөлігінде. Бастапқы бет айналымы – шығыс мәліметтерінің қатарын орналастыру орны;
- ЭОЖ және КБЖ жіктеу көрсеткіштері. авторлық белгі;
- Басылым сипаттамасы (тесті және автор (авторлар) инициалы, атауы, басылым түрі, кала, баспа, жыл, кітап көлемі);
- андатпа;
- рецензиялаушы, ғылыми редактор (егер бар болса) туралы мәлімет;
- ISBN (төмөнгі сол жақ бұрышында) кітабының халықаралық стандартты номірі;

- Авторлық құқықтың көрғау белгісі (төменгі он жақ бұрышында).
- 6.2 Мазмұн кітаптың құрылымы мен оның мәселелер жиынтығына жалпы түсінік беретін, кітаптың анықтамалық-сүйемелдеуші аппаратының маңызды элементі болып табылады. Мазмұнға өзіндік магынаға ие барлық тараулар мен мәтін белімдері енүі тиіс.
- 6.3 Кіріспе — бұл жарияланымның негізгі мәтінінің ажырамас бөлігі. Бұл оқырманды кітаппен әрі қарай жұмысына бағдарға алады. Әдетте бұл проблемалар мен құбылыстардың қазіргі жағдайын түсінуге оқырманды дайындастын, қысқаша тарихи очерк, негізгі басталқы ұғымдарды түсіндіру және негізгі терминологияны ашу, көзқарасқа, әдебиетке немесе тәжірибелік дерекке шолу жасау, такырыпты тұжырымдау мен дамытуды негіздеу.
- 6.4 Негізгі белімнің тараулары монографияның мазмұнын ашады, дәйекті, толық және дәлелденген оның мазмұнын қамтамасыз етеді. Гылыми мәселені шешуді түсіну үшін аса маңызды болып табылмайтын, барлық материалдар, косымшаға салынады.
- 6.5 Нәтиже — материалды баяндаудың корытындысы. Ол орындалған жұмыстың жалпыланған корытынды бағасының болуын болжайды. Сонымен катар, оның негізгі мағынасы неде, қандай маңызды гылыми нәтижелер алынды, және зерттеу нәтижесінде қандай жаңа гылыми міндеттер белгіленгенін көрсету аса маңызды.
- 6.6 Библиографиялық тізімге әдебиет тақырыптарын терен зерттеу үшін автормен ұсынылған және негізгі материалдар кіреді. Тізім ГОСТ 7.1-2003 және/немесе ГОСТ 7.0.5-2008 (Косымша 5) сәйкес ресімделуі тиіс.
 Егер монографияда жарияланым мәтінінің дербес бөлігі ретінде әдебиет тізімі келтірілетін болса және монография мәтінінде әдебиеттер тізіміндегі дереккөздерге сілтемелер болмаса, онда жазбалар мұндай тізімде ГОСТ 7.1-2003 бойынша жасалады. — Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттау. Жалпы талаптар және жинақтау ережелері, яғни, қигаш сыйықтың соңынан (бір, екі немесе үш) авторлар тегінің қайталануымен.
 Егер барлық көздерде жарияланым мәтінінде сілтемесі (тізімдегі позиция нөмірі немесе авторлар фамилиясы/квадрат жақшадағы көз атасы) бар, монографияда әдебиет тізімі келтірілсе, онда библиографиялық сипаттама ГОСТ 7.0.5-2008 сәйкес орындалады — Библиографиялық сілтеме. Жалпы талаптар және жинақтау ережелері, яғни, қигаш сыйықтың соңынан (бір, екі немесе үш) авторлар тегінің қайталануымен.
 Осылайша, немесе жарияланым мәтінінде сілтеме мүлде болмауы тиіс (ГОСТ 7.1-2003 бойынша әдебиет тізімі); немесе әдебиеттер тізімінен барлық көздерге сілтемелер болуы тиіс (ГОСТ 7.0.5-2008 бойынша әдебиет тізімі).
 6.7 Косымша — негізгі мәтінге косымша бөлім. Косымшаның міндеті — яғни не орынсыз немесе негізгі мәтінге енгізу мүлде немесе толық көлемде мүмкін емес, немесе оқырман үшін тиімді өзіндік анықтамалық бөлім болу арқылы, материалдармен негізгі мазмұнды толықтыру.
- 6.8 Монографияны шартты баспа беттерінде қажетті көлемге ие, басылым деп тануга болады. АтМУ-да басуға қабылданған, монография көлемі 6 кем емес және 20 кеп емес шартты басылым парагы болуы тиіс.
- 6.9 Суреттер монография көлеміне енгізілген. АтМУ-да шығаруға қабылданған, монографияларда суреттерді ак-кара (сүр түсті) түспен қатар, басылым үшін қажет түрлі-түсті етіп шығаруға рұқсат етілген.
- 6.10 Монографиялар басылымды безендіруге және талаптарды анықтайтын, кітапханалық

және баспа ісіне (СИБИД), қажетті және жеткілікті мәліметтер және оны басылымдық өнімге келтіру тәртібі тізімін ұстап сондай-ақ басылымның өзінің ақпараттық-библиографиялық аппаратқа арналған талаптарды басқаратын, ақпарат бойынша жүйелік стандартқа сәйкес безендіріліп, жазылуы тиіс.

ГОСТ 7.60-2003 – «Басылым. Негізгі түрлер. Терминдер және анықтаулар».

ГОСТ 7.0.53-2007 – «Басылым. Халықаралық стандартты кітап номірі».

ГОСТ Р 7.0.4-2006 – «Басылым. Шығыс мәліметтері».

ГОСТ Р 7.0.1-2003 – «Басылым. Авторлық құқықты қорғау белгісі. Жалпы талаптар және құру ережесі».

ГОСТ 7.9-95 – «Реферат және аннотация. Жалпы талаптар».

ГОСТ 7.0.12-2011 – «Библиографиялық жазба. Орыс тіліндегі сөйлем мен сезді қыскарту. Жалпы талаптар мен ережелер».

ГОСТ 7.1-2003 – «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар мен құру ережесі».

ГОСТ 7.0.5-2008 – «Библиографиялық сілтеме. Жалпы талаптар мен құру ережесі».

7 Көрітінды ереже

Бұл Ереженің орындалуын бақылау ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректорға жүктелген.

8 Өзгертулер

Ережеге енгізілген өзгерістер ОДЖП рұқсатымен жүзеге асады және оның қол қоюымен құжатталады. Тұнұсқа және ескерілген жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтыруларды енгізу ережелерді әзірлеу тәртібі туралы Ереже талаптарына сәйкес енгізіледі.

8.2 Тұнұсқа және ескерілген жұмыс көшірмелеріне өзгерістер мен толықтыруларды енгізу үшін КБЖ жауапты.

8.3 Ережені КБЖ кем дегенде үш жылда бір рет қарастырады.

8.4 Ережеге өзгертулер мен толықтыруларды енгізу үшін негіз болатын:

- зан күшіне ие, қайтадан енгізілген өзгертулер мен толықтырулар және нормативтік-құқықтық актілер;
- ректор бүйіркітірілген;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта құру;
- ФжХБП рұқсатымен өзгертулер енгізу себептерін көрсететін КБЖ қызметтік хаты.

8.5 Үйымның немесе құрылымдық бөлімшенин атауын өзгерту кезінде Ереже аудысу қажет.

8.6 Ережені аудыстыру жағдайында университеттегі мерзімі өткен барлық Ережелердің көшірмелері жойылып, жаңасына аудыстырылуы тиіс.

8.7 Ескірген Ережені аудыстыру және жою жауапкершілігі КБЖ және СМЖ жүктеледі.

9 Келісім алу, сақтау және тарату

9.1 Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ережені үйлестіруді СМЖ жүзеге асырады.

9.2 Ережені КБЖ әзірлейді.

9.3 Ереже келісіледі:

- ОДЖП;
- ФжХБП;
- СМЖ қызметімен;

	Халела Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым бірінші
	Монография туралы Ереже	8- бет, 17 беттен туралы

- заң қызметінің жетекшісімен.

- 9.4 Ережені ректор бекітеді және күші жойылғанға дейін қолданыста болады.
- 9.5 Ереженің түлпүскасы СМЖ қызметінде сакталады.
- 9.6 Тіркелген жұмыс көшірмелерінің жіберілуін СМЖ қызметі жүзеге асырады.
- 9.7 Ереженің ескерілген жұмыс көшірмесін сактау жауапкершілігін бөлімшеде ҚБЖ жауапты.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халела Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым біршама
	Монография туралы Ереже	9-бет, 17 белгеленген туралы

1 қосынша

Сараптамалық қорытындының үлгісі

САРАПТАМАЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫ (оку күралы немесе монография үшін)

Сараптының тегі, аты, екесінің аты

Сараптының тегі, аты, екесінің аты

Жұмыстың атауы, оның формасы (монография, оку күралы және т. б.)

1. Жұмыс мәлімделген формаға сәйкес келе ме?
2. Жұмыс этикалық сараптамамен қоса, бастанқы саралтаманың барлық формаларынан етті ме?
3. Авторлық құқықтар бұзылмады ма?
4. Жұмыс ISBN алуға ұсынылуы мүмкін бе?
5. Жұмыс Қазақстан Республикасына зиян келтіруі мүмкін немесе мемлекеттік құпия болып табылатын мәліметтерді камтыймаңыз ма?
6. Ескертулер яғни, мәтінде, кестелерде, суреттерде және т. б. өзгерістер жасау қажеттігі көрсетілген жұмыс туралы жалпы пікір.

Корытынды:

- I) жұмыс баспаға ұсынылуы мүмкін,
- II) 5 т. көрсетілген ескертулердің жойғаннан кейін жұмыс баспаға ұсынылуы мүмкін.
- III) жұмыс (теріс корытынды болғанда, 5 тармақта ескертулердің толық тізбесі көрсетілген жағдайда) баспаға ұсынылмайды.

(сараптының копы)

 ATYRAU UNIVERSITY	Халела Досмукамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым біріші
	Монография турилды Ереже	10- бет, 17 беттен туралы

2 қосымша

Кафедра шешімінен көшірме үлгісі

Кафедра отырысы хаттамасының КӨШІРМЕСІ

« ____ » № ____

ТЫНДАЛДЫ: автордың (тегі, аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы) қолжазбасын шыгару туралы (басылым түрі, қолжазба атауы)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. « _____ » монография қолжазбасы автордың жыл бойы ғылыми мәселелері бойынша ғылыми ізденістерінің нәтижесі болып табылады
2. Басылым жаңалығы _____
3. « _____ » монографиясы ұсынылуы мүмкін (студенттердің, оқытушылардың кай санаты үшін, оны оку процесінде қалай пайдалануға болады және т.б.)
4. Осы жұмысты _____ дана көлемінде, _____ дана тиражында басылымға ұсыну.
5. Тағайындау: шыгарылымға жауапты _____

(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, лауазымы)

- рещензенттермен _____
(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс орны)

Кафедра менгерушісі _____ / (Т.А.Ә.)

Шыгарылымға жауапты _____ / (Т.А.Ә.)

КАФЕДРА ШЕШІМІ

Ғылыми түрғыдан алғанда қолжазба мақсатқа сай, әкпараттың сипаты бойынша талаптарға жауап береді.

Кафедра менгерушісі _____
Т.А.Ә. (көлі)

Автордың түпнұсқасы авторлық күккүй мәтінінің түпнұскаларына қойылатын талаптарға сәйкес келеді.



Халела Дағсұхамелов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

Басылым бірінші

Монография туралы Ереже

11-бет, 17 беттегі
туралы

З қосынша

Факультеттің / институттың Ғылыми көңесінің шешімі көшірмесінің үлгісі
Факультеттің/институттың Ғылыми көңесі отырысының хаттамасынан
Көшірме

« _____ » № _____

ТЫНДАЛДЫ: автордың (лардың) (тегі, аты-жөнінің бірінші еріптері, ғылыми дәрежесі, атағы) колжазбасын (баспа түрі, колжазбаның атауы) басып шыгару туралы.

ҚАУЛЫ ЕТТИ:

1. « _____ » монография колжазбасы автордың жыл бойы ғылыми мәселелері бойынша ғылыми ізденістерінің нәтижесі болып табылады.
 2. Басылым жаңалығы _____
 3. « _____ » монографиясы ұсынылуы мүмкін (студенттердің, оқытушылардың қай санаты үшін, оны оку процесінде қалай пайдалануға болады және т.б.)
 4. Рекомендовать данную работу к изданию объемом _____ п.л., тиражом _____ экз. Осы жұмысты _____ дана көлемінде, _____ дана тиражында басылымға ұсыну.
 5. Тағайындау: шыгарылымға жауапты _____
(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, лауазымы)
- рецензенттермен _____
(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс орны)

Кафедра менгерушісі _____ / (Т.А.Ә.)

ФАКУЛЬТЕТ ШЕШІМІ

Ғылыми тұргыдан алғанда қолжазба мақсатқа сай, ақпараттың сипаты бойынша талаптарға жауап береді.

Факультеттің/институттың Ғылыми көңесінің төрағасы _____
Т.А.Ә. _____ (қолы)

Автордан (авторлардан) монография 5.2-т. сәйкес келетіні туралы өтініш үлгісі

**Монография авторының (-ларының)
ӨТІНІШ**

Мен (біз) _____ монографияда ұсынылатын акпараттың дұрыстығына кепілдік береміз _____, сондай-ақ ғылыми этика принциптерін сактау, атап айтқанда ғылыми этиканы бұзу фактілеріне жол бермеу (зерттеу деректерін бұрмалауға әкелетін ғылыми деректерді фабрикациялау, бұрмалау, плагиат және жалған авторлық, қайталану, басқалардың нәтижелерін беру және т. б.).

Ұсынылған монография келесі критерийлерге сәйкес келеді:

- монотематикалық: монографияда бір тақырыпты немесе бірнеше өзара тығыз байланысты тақырыптарды толық және жүйелі баяндау ұсынылған;
- құзыреттілік: монография автордың ғылыми зерттеулерінің нәтижелерін қамтиды (немесе монография басқа зерттеулердің ғылыми деректерін қорытуды білдіреді және автордың дәйексөзделген зерттеушілердің ғылыми ұстанымдары мен нәтижелерінің маңыздылығына қатысты негізделген пікірін қамтиды);
- баяндаудың дұрыстығы: монографияны жазу кезінде қазіргі заманғы, ғылыми қауымдастық қабылдаған ұғымдық аппарат (терминология, классификация, номенклатуралар, т. б.) қолданылды.);
- жаңалығы: монографияда белгілі (жарияланған, апробацияланған) ғылыми фактілерді талдау негізінде автор өзі қалыптастырған жаңа ғылыми тұжырымдамалар, идеялар, түпнұсқа гипотезалар ұсынылған;
- өзектілігі: ұсынылған әдістемелік аппарат, нақты нәтижелер және оларды талдау мен интерпретациялау логикасы ғылым мен өндірістің қазіргі даму деңгейіне сәйкес келеді;
- нақтылық: ұсынылған жеке фактологиялық материал жалпыға танылған және жаңғыртылатын зерттеу технологияларына негізделеді;
- сабактастық: монографияда монография тақырыбына сәйкес келетін негізгі, басқа зерттеушілердің жарияланымдары талданды (дәйектелген).
- Біз осы өтінішке кол қоя отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікті (мәліметтер дұрыс болмаған жағдайда) өзімізге аламыз.

Авторы (-лары)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

5 қосымша

МЕМСТ 7.1-2003 – Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар және құрастыру ережелері	МЕМСТ 7.0.5-2008 – Библиографиялық сілтеме. Жалпы талаптар және құрастыру ережелері
Әдебиеттер тізімі немесе Библиографиялық тізім	Әдебиеттер тізімі немесе сілтемелер тізімі немесе дексөздер тізімі
<p>Егер кітаптың (немесе мақаланың) 1, 2 немесе 3 авторында болса, онда жазбаның тақырыбында тек бір автордың аты-жөні көрсетіледі, ал барлығы бірге тегі атаудан кейін, қигаш сзықтан соң келтіріледі (инициалы тегінің алдында).</p> <p>Егер кітап (немесе макала) 4 автор болса, онда сипаттама - жарияланымның атауымен, ал барлық төрт тегі атаудан соң, қигаш сзықтан кейін келтіріледі (инициалы тегінің алдына шығады).</p> <p>Егер кітап (немесе макала) 5 немесе одан да көп авторлардың болса, онда сипаттама – жарияланым атауымен, ал қигаш сзықтан кейін «және т.б.» деген сөздермен алғашқы үш тегі көрсетіледі.</p>	<p>Егер кітап (немесе мақала) 1, 2 немесе 3 автор болса, онда жазбаның тақырыбында барлық авторлардың аты - жөні көрсетіледі, қигаш сзықтан кейін олар кайталанбайды.</p> <p>Егер кітап (немесе мақала) 4 автор болса, онда сипаттама – жарияланымның атауымен, ал барлық төрт тегі атаудан кейін, қигаш сзықтан соң келтіріледі (инициалы тегінің алдына шығады).</p> <p>Егер кітап (немесе мақала) 5 немесе одан да көп авторлардың болса, онда сипаттама – жарияланым атауымен, ал қигаш сзықтан кейін «және т.б.» деген сөздермен алғашқы үш тегі көрсетіледі.</p>
Безендіру үлгілері	
1 автордың кітабы	
Агеева Р.А. Какого мы роду племени? Народы России: имена и судьбы: словарь / Р.А. Агеева. – М.: Академия, 2000. – 424 с.	Агеева Р.А. Какого мы роду племени? Народы России: имена и судьбы: словарь. – М.: Академия, 2000. – 424 с.
2 автордың кітабы	
Давыдов Ю.Н. Инфантилизм как тип мировосприятия и социальная болезнь / Ю.Н. Давыдов, И.Б. Роднянская. – М.: Наука, 1980.	Давыдов Ю.Н., Роднянская И.Б. Инфантилизм как тип мировосприятия и социальная болезнь. – М.: Наука, 1980.
3 автордың кітабы	
Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонов, Т.В. Богачева, Л.И. Глушакова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.	Агафонова Н.Н., Богачева Т.В., Глушакова Л.И. Гражданское право: учеб. пособие для вузов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.
4 автордың кітабы	
Культура: теории и проблемы: учеб. пособие / Т.Ф. Кузнецова, И.Э. Микова, И.Э. Наумова, И.А. Соловьева. – М.: Наука, 1995.	Культура: теории и проблемы: учеб. пособие / Т.Ф. Кузнецова, И.Э. Микова, И.Э. Наумова, И.А. Соловьева. – М.: Наука, 1995.



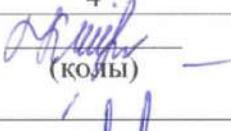
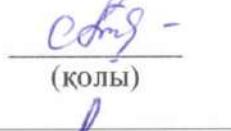
Халела Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

Басылым бірінші

Монография туралы Ереже

15- бет, 17 беттен
түрады

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т.А.Ә	Келісу күні	Жеке қолы
1	2	3	4
Оку ісі жөніндегі проректор	Утепкалиева К.М.	« 17 » 02 2020ж.	 (қолы)
Фылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	Батрышев Д.Г.	« 17 » 02 2020ж.	 (қолы)
Фылым департаментінің директоры	Мусаева А.А.	« 17 » 02 2020ж.	 (қолы)
СМЖ қызметінің бастығы	Балтурганова С.К.	« 17 » 02 2020ж.	 (қолы)
Заң қызметінің жетекшісі	Куанов К.С.	« 17 » 02 2020ж.	 (қолы)



Халела Досмукамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

Басылым бірінші

Монография турализм Ереже

16- бет, 17 беттеги

ТАНЫСУ ПАРАГЫ



Халеда Досмухамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

Басылым бірінші

Монография туралы Ереже

17- бет, 17 беттеги түралды

ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАГЫ